

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН**

**ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА КОНКУРСНЫХ ГРАНТОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
на период январь-март 2019**

Душанбе, 2019

Дата подачи: **03.04.2019**

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Как известно, в качестве одного из приоритетных базовых принципов будущего развития Таджикистана в Национальную стратегию развития до 2030 года (НСР-2030) заложен механизм внедрения нововведений во всех сферах, локомотивом, которого выступает инновационное предпринимательство. В этом контексте, главные преимущества и выгоды Таджикистана связаны с развитием человеческого капитала через обучение и освоение современных навыков генерирования и использования инновационных бизнес-идей в рамках конкретных бизнесов.

Эти принципы являются приоритетными задачами Национальной стратегии развития образования Республики Таджикистан до 2020 года (НСРО-2020) и Стратегического плана развития Финансово-экономического института Таджикистана до 2020 г. (СПР ФЭИТ-2020), которые в целом отражают задачи Целей устойчивого развития до 2030г. ООН (ЦУР-2030)

Поэтому формирование инновационной среды ВУЗа и на этой основе разработка и реализация модели инновационного предпринимательства, является важнейшей предпосылкой реализации национальных стратегических интересов, которая составляет ключевую идею предлагаемого проекта.

Целью проекта является создание образовательно-инновационной среды с учетом модернизации учебных стандартов, учебников и модулей на основе синтеза обучения, исследования и внедрения инновационных бизнес-идей в практику отечественного бизнеса. Инновационный характер проекта заключается в том, что оно, помимо пересмотра учебных стандартов и их трансформация к Болонским стандартам, генерирует и реализует инновационные бизнес-идеи до создания самого бизнеса или предприятия. А в будущем, оно станет единой платформой для разработки, рассмотрения и упаковки инновационных проектов с последующим созданием модулей для обучения студентов экономического профиля вузов страны и будет доступно на сайте ТГФЭУ. Основными бенефициарами проекта являются преподаватели вуза .

Проект предполагает две логически взаимосвязанные компоненты:

Компонента 1 – Модернизация образовательных программ на основе Болонского процесса с целью генерирования инновационных бизнес-идей.

Компонента 2 – Формирование инфраструктуры образовательно-инновационной среды для внедрения инновационных бизнес-идей.

В рамках проекта после предварительного тестирования и выявления уровня заинтересованности и инновационного потенциала участников по результатам мероприятий первого компонента будут сформированы целевые группы для продолжения целенаправленной деятельности по реализации конкретных мероприятий второго компонента

Механизмы реализации проекта предполагают выполнение следующей проектной деятельности:

- Разработка учебных стандартов, соответствующие Болонским стандартам.

- Разработка учебных модулей для цикла интенсивных интерактивных тренингов.

- Разработка и публикация учебников «Инновационное предпринимательство» и «Инновационный менеджмент» для студентов, магистрантов и аспирантов вуза.

- Проведение конкурса на «Лучшую инновационную бизнес-идею» и кейс-чемпионата среди студентов и магистрантов ТГФЭУ на лучшие инновационные решения проблем бизнеса.

- Формирование бизнес-инкубатора по разработке и внедрению перспективной инновационной продукции/услуг.

Ключевым механизмом реализации проекта является то, что преподаватели после участия в тренингах, проводимых в рамках проекта, станут консультантами в упаковке проектов. Именно их непосредственная вовлеченность в процесс реализации и мониторинг проекта, должна стимулировать их инициативу и энтузиазм, открывая новые возможности реализации человеческого потенциала в процессе обучения студентов. В этом случае принципиально изменится роль преподавателя. Преподаватель станет тренером, консультантом, мастером, а студенты станут учениками мастера в разработке инновационных идей и бизнес - проектов. Наличие обратной связи с предпринимателями и их бизнес-ассоциациями, а также отечественными и зарубежными консалтинговыми структурами создаст предпосылки устойчивости проекта на перспективу.

Уникальность проекта заключается в инновационном подходе к организации учебного процесса, направленное на развитие инновационного предпринимательства. Здесь формула успеха предельна проста, т.е. содействовать формированию инновационного мышления и профессиональных навыков преподавателей и студентов через целенаправленную мотивацию и вовлеченность в реальные бизнес-процессы.

Целевыми показателями и индикаторами проекта выступают: количество специальностей приближенным к европейскому стандарту, обученных бенефициаров и зарегистрированных новых инновационных бизнес-идей, а также реализованных в конкретном бизнесе. При этом синергический эффект от выполнения проекта может быть достигнут в ближайшей перспективе за счет логической увязки компонентов в рамках обоснованного комплекса последовательных и целенаправленных мер, которые выразятся в целевых индикаторах масштабного эффекта.

1.1 Название Высшего учебного заведения:

Образовательное учреждение «Таджикский государственный финансово-экономический университет»

1.2 Название проекта:

Создание инновационной среды ВУЗа на основе внедрения принципов Болонского процесса (Основное)

1.3. Даты начала и завершения проекта в соответствии с Грантовым соглашением (ГС) и реальным исходом:

Даты начала проекта: **1 декабря 2018г.**

Даты завершения проекта: **30 ноября 2020г.**

1.4. Финансовые показатели проекта:

	Сумма гранта	Сумма софинансирования	Общая сумма
в Сомони	2 293 111,00 сомони	70 639,00 сомони	2 363 750,00 сомони
в %	97,1%	2,9%	100%

1.5 Цели проекта:

Целью проекта является создание образовательно-инновационной среды с учетом модернизации учебных стандартов, учебников и модулей на основе синтеза обучения, исследования и внедрения инновационных бизнес-идей в практику отечественного бизнеса.

1.6 Основные результаты проекта:

- Разработка и утверждение 6 учебных стандартов, планов, программ, syllabusов, учебников и модулей для студентов таких специальностей, как: финансовый менеджмент, инновационный менеджмент, мировая экономика, экономика и управление в малых и средних предприятиях, экономический анализ и информационная технология в экономике;
- Создание групп из числа преподавателей ВУЗа для проведения тренингов на основе предварительного отбора заинтересованных и относительно подготовленных кандидатов с учетом гендерного баланса;
- Подготовка и издание 2 полнокомплектных учебника «Инновационное предпринимательство» и «Инновационный менеджмент» на двух языках общим тиражом 4тыс. экз.
- Не менее 50 преподавателей с фокусом на 15 женщин сформируют и усилят свои навыки по ведению профессиональных дискуссий и дебатов по инновационному мышлению.
- Мотивация участников конкурса на «Лучшую инновационную бизнес-идею» с учетом предварительного отбора из числа студентов, магистров и аспирантов в вузе составит не менее 50 чел.
- Не менее 4 лучших инновационных бизнес-идей найдут реализацию в рамках функционирования бизнес-инкубатора

- Будут созданы не менее 2 новых новаторских компаний и выведены на внешний рынок не менее 1 инновационного продукта/услуги

1.7. Компоненты / основные виды деятельности проекта:

Компонент 1 – Модернизация образовательных программ на основе Болонского процесса с целью генерирования инновационных бизнес-идей.

Компонент 2 – Формирование инфраструктуры образовательно-инновационной среды для внедрения инновационных бизнес-идей.

4. ОБЩИЙ ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1. Сумма выплат в отчетном периоде:

Компонент	Планируемые выплаты в отчетном периоде (в сомони)	Фактические выплаты в отчетном периоде (в сомони)	Планируемые выплаты в совокупности / с начала проекта (в сомони)	Фактические выплаты в совокупности / с начала проекта (в сомони)
Компонент 1	229311,00	229311,00	229311,00	177238,46
Компонент 2	-	-	-	-

4.2. Основные результаты проекта за отчетный период:

✓ Формирование рабочей группы проекта и создание условий для реализации проекта

По распоряжению руководителя проекта были созданы рабочие группы:

Комиссии по отбору местных консультантов №26/И от 06.02.2019;

Комиссии по отбору местного НПО №27/И от 06.02.2019;

Рабочая группа по разработке учебных стандартов и УМК по 6-ти специальностям из числа ведущих специалистов и преподавателей ТГФЭУ.

Для эффективной деятельности рабочей группы по реализации проекта за счет грантовых средств были приобретены компьютерная техника в количестве двух моноблоков и ноутбуков, двух принтеров. Также была приобретена доска объявлений, телефонный аппарат и доступ к Интернету.

✓ Разработка и согласование Технических заданий для местного консультанта по работе с НПО и техническое задание для НПО

Членами рабочей группы по реализации проекта были разработаны членами рабочей группы технические задания для консультанта по работе с НПО и техническое задание для НПО.

В соответствии с планом реализации проекта члены рабочей группы подготовили тексты объявлений по найму НПО. Данные объявления были

напечатаны в «Рекламной газете №3 (923) от 17.01.19г. и на сайте университета. Также были подготовлены тексты объявлений по найму местного консультанта по работе с НПО и Тендер на покупку первоначальных компьютерных оборудования и канцтоваров, которые были напечатаны в Рекламной газете №6 (926) от 07.02.19г.

✓ Отбор местных консультантов для обучения и разработки материалов, а также преподавателей для ТОТ

На основе распоряжения ректора от №26/И аз 06.02.2019 была создана комиссия по отбору местных консультантов по разработке учебных стандартов и учебных программ по 6-ти специальностям, которая состоялась «07» 02. 2019 года в 10⁰⁰ местного времени в ТГФЭУ.

В составе комиссии были включены 5 человек: председатель комиссии - Нурализода А.Н. члены комиссии - Хочаев Д., Содиков М., Ашуров М., и Шукуров С.

Для участия в Конкурсе по отбору местных консультантов поступили 18 документов, которые были предоставлены в отпечатанном виде. Комиссия собралась в полном составе и начала свою работу по отбору местных консультантов в соответствии с «Руководством по закупкам» Проекта. В начале перед членами комиссии выступил руководитель проекта, ректор ТГФЭУ Хайрзода Ш.К. В своем выступлении он обратил особое внимание присутствующих на важное значение их роли в отборе достойных кандидатов, которые внесут весомый вклад своим опытом и знанием в эффективном реализации данного проекта в стенах нашего университета, а также в повышении качества образования в вузах Таджикистана в соответствии с принципами Болонского процесса. И в конце пожелав удачи присутствующим, покинул зал, чтобы отбор был проведен без посторонних людей.

Членами Комиссии были подписаны «Декларации о беспристрастности и конфиденциальности», которые подразумевают что они ознакомлены с конкурсной документацией, кроме того, они будут исполнять свои обязанности честно и справедливо.

После этого члены комиссии перешли непосредственно к своим обязанностям, то есть, ими были вскрыты конверты участников конкурса. При этом были обсуждены нижеследующие документы и резюме всех кандидатов:

- Критерии оценки;
- Техническое Задание;

В ходе вскрытия предоставленных на Конкурс документов кандидатур членами Комиссии было выявлено, что многие участники не обратили должного внимания на требования подачи документов, то есть, недостаточный опыт или отсутствие опыта работы в вузе и участия в

международных проектах, которые были ключевыми требованиями в отборе консультантов.

В итоге, членами Комиссии были подготовлены индивидуальные оценочные листы, и на их основе, обобщенная оценка консультантов (приложены), исходя из чего, Комиссия пришла к решению присудить контракты:

1. ТГФЭУ/ИС/04-2 – **Саидмуродову Лютфилло Хабибуллоевичу** - местный консультант по специальности экономическому анализу;
2. ТГФЭУ/ИС/04-3 – **Алимову Анвару Латиповичу** - местный консультант по специальности экономика и управление в малых и средних предприятиях;
3. ТГФЭУ/ИС/04-4 – **Алишоеву Хуршедшоху Хасратшоевичу** - местный консультант по специальности мировой экономики;
4. ТГФЭУ/ИС/04-5 – **Эргашевой Мохире** - местный консультант по специальности финансового менеджмента
5. ТГФЭУ/ИС/04-6 – **Шарифова Бахрома Махмудовича** - местный консультант по специальности информационные технологии в экономике
6. ТГФЭУ/ИС/04-7 – **Махмадалиеву Фаррухрузу Сайфиддиновичу** - местный консультант по специальности инновационного менеджмента.

В обязанность данной Комиссии также входила отбор местного консультанта по работе с НПО.

В адрес комиссии поступили 3 документа в отпечатанном виде. 16 февраля 2019 года в 10⁰⁰ часов местного времени в зале Ученого совета данная Комиссия собралась в полном составе и начала свою работу по отбору местного консультанта по работе с НПО в соответствии с «Руководством по закупкам» Проекта.

Членами Комиссии были подготовлены индивидуальные оценочные листы, и на их основе, обобщенная оценка консультантов (приложены), исходя из чего Комиссия пришла к решению присудить контракт № ТГФЭУ/ИС/04-1 Кодирову Шодибегу – местный консультант по работе с НПО.

На основании Плана реализации проекта о выборе местного НПО было дано объявление в газете «Рекламная газета» №3 (926) от 17.01.2019 (7 стр.) и на сайте университета. В соответствии с распоряжением ректора от №27/И от 06.02.2019 была создана комиссия в составе 3 человек: председатель комиссии – Махсутшоева З. члены комиссии – Мукимов К. И Буриева М.

В адрес комиссии поступили 2 документа в отпечатанном виде. 7 февраля 2019 года в 10⁰⁰ часов местного времени в зале Ученого совета Комиссия собралась в полном составе и начала свою работу по отбору местного НПО в соответствии с «Руководством по закупкам» Проекта.

Членами Комиссии были подписаны «Декларации о беспристрастности и конфиденциальности», которые подразумевают что они ознакомлены с

конкурсной документацией, кроме того, они будут исполнять свои обязанности честно и справедливо.

После этого члены комиссии перешли непосредственно к своим обязанностям, то есть были вскрыты конверты участников конкурса. При этом были обсуждены нижеследующие документы и резюме всех кандидатов:

- Критерии оценки;
- Техническое Задание;
- Выражение заинтересованности

Членами Комиссии были подготовлены индивидуальные оценочные листы, и на их основе, обобщенная оценка НПО (приложены), исходя из чего Комиссия пришла к решению присудить контракт № ТГФЭУ/ИС/03 НАММ – местный НПО.

В соответствии с Распоряжением руководителя проекта, ректором ТГФЭУ №122/И от 25.12.2018 года была создана рабочая группа по разработке и соответствию учебных стандартов и УМК по 6-ти специальностям к требованиям Болонской системы.

Следует отметить, что уже первыми наш вуз отчитался перед представителями Министерства и представителей проекта в Министерстве, которая состоялась 15 февраля 2019 года. На основании этого нами были представлены подробная информация о ходе реализации проекта и написана статья в газете «Омузгор» №10 от 07.03.2019 (стр.13) под названием «Ташаккули мухити инноватсионии» (Формирование инновационной среды).

✓ Разработка технического задания, оценки, отбор Консультанта (НПО), проведение исследования, обработка данных и анализ материалов, и подготовка отчета

- Проведен сбор, изучение и разработка необходимых материалов и действующих нормативно-правовых документов, касающиеся контрактов местных консультантов и их дальнейших работ в проекте;
- Разработаны технические задания и Контракт с Контент-менеджером, который занимается созданием страницы проекта на сайте университета и представлен данный документ для рассмотрения Координатору проекта (в объеме 17 стр.)

✓ Подготовка технического задания по организации партнерства по обучению и разработке стандартов (по 6-ти специальностям).

- Разработаны Технические задания для международных консультантов (в объеме 4 стр.).
- Для организации партнерства в рамках проекта члены рабочей группы несколько раз провели телефонные и онлайн беседы и получены некоторые рекомендации и пожелания по эффективного

сотрудничества со стороны партнеров в рамках намеченных задач и целей.

- Со стороны членов рабочей группы проведен сбор и анализ действующих учебных стандартов и УМК по 6-ти специальностям, которые будут в дальнейшем пересмотрены и заново разработаны с учетом требований Болонского процесса.
- Следует отметить, что для исследования рынка труда по выявлению качества подготовки современных специалистов по специальностям; инновационный и финансовый менеджмент, мировая экономика, экономический анализ, экономика и управления в малых и средних предприятиях, а также информационная технология в экономике НПО НАММ представили первоначальный отчет, который рассматривается руководством проекта.
- Рабочей группой была создана контент-страница проекта на Веб-сайте ТГФУ и введена полная информация о ходе реализации проекта, с которым можно ознакомиться на сайте университета.
- На основании письма Министерства образования и науки РТ от 14.12.18 №01/и-1087 «О Порядке рассмотрения жалоб по проекту» на интернет-контент страницы проекта были введены материалы на русском и таджикском языках, а также изготовлен ящик.

5. ПРОГРЕСС РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТАМИ ПРОЕКТА

Проект предполагает две логически взаимосвязанные компоненты:

5.1.1. Компонент 1. – Модернизация образовательных программ на основе Болонского процесса с целью генерирования инновационных бизнес-идей

5.1.1.1. Основные задачи и мероприятия по реализации в рамках 1-го компонента за отчетный период

Механизмы реализации Компоненты 1 предполагают выполнение следующей проектной деятельности:

- ***Проведение тренинга для тренеров (TOT)*** с участием зарубежных партнеров по изучению принципов Болонского процесса; ***Исследование рынка труда***
- ***Разработка и утверждение 6 учебных стандартов*** с участием зарубежных партнеров для студентов ***таких*** специальностей, как: финансовый менеджмент, инновационный менеджмент, мировая экономика, экономика и управление в малых и средних предприятиях, экономический анализ и информационная технология в экономике,

которые имеют инновационный уклон и поддерживающие Коллегией Министерства образования и науки РТ;

- *Проведение 6-ти тренингов с участием обученных тренеров для преподавателей ТГФЭУ с целью соответствия 6-ти учебных программ к Болонскому процессу;*
- *Разработка учебных планов, программ, syllabusов на основе принципа Болонского процесса;*
- *Организация стади-тура для ознакомления с опытом зарубежных партнеров;*
- *Разработка учебников «Инновационное предпринимательство» и «Инновационный менеджмент» для студентов, магистрантов и аспирантов вузов.*
- *Презентация учебников «Инновационное предпринимательство» и «Инновационный менеджмент» преподавателям ВУЗов страны.*

5.1.1.2. Основные мероприятия и результаты, достигнутые за отчетный период

Для эффективной реализации и достижения основных целей 1-го Компонента проекта членами рабочей группы вместе с другими участниками проекта были проведены следующие мероприятия:

✓ Проведен сбор, изучение и разработка необходимых материалов и действующих нормативно-правовых документов, касающиеся контрактов местных консультантов и их дальнейших работ в проекте

✓ Следует отметить, что для исследования рынка труда по выявлению качества подготовки современных специалистов по специальностям; инновационный и финансовый менеджмент, мировая экономика, экономический анализ, экономика и управления в малых и средних предприятиях, а также информационная технология в экономике НПО НАММ представили первоначальный отчет, который рассматривается руководством проекта.

5.1.2. Компонент 2 – Формирование инфраструктуры образовательно-инновационной среды для внедрения инновационных бизнес-идей.

5.1.2.1. Основные задачи и мероприятия по реализации в рамках 2-го компонента за отчетный период

В связи с тем, что реализация Компонента 2 не началась, поэтому, пока отсутствуют задачи и мероприятия по реализации в рамках 2-го компонента за отчетный период.

5.1.2.2. Основные мероприятия и результаты, достигнутые за отчетный период:

Ввиду того, что не началась реализация 2-го компонента, отсутствуют мероприятия и результаты, достигнутые за отчетный период.

5.2. Зарубежные партнерства

5.2.1. Основные предпринятые мероприятия и достигнутые результаты за отчетный период:

Члены рабочей группы до сегодняшнего дня ведут переписку с представителями зарубежных партнеров. Зарубежными партнерами проекта являются Университет Вистула, Польша и Университет Версаля, Франция. Из-за сложной политической ситуации, к сожалению, Университет Версаль не вовремя отвечает на наши запросы и предложения по вопросам, связанными с реализацией 1-го компонента проекта. В связи с этим, появилось необходимость подключение и привлечение Университета Вистула для реализации 1-го компонента. На данный момент ведутся переговоры по организационным вопросам реализации 1-го компонента с Университетом Вистула, Польша.

5.3. Местные партнерства

5.3.1. Основные предпринятые мероприятия и достигнутые результаты за отчетный период:

5.4. Сообщества работодателей

5.4.1. Основные предпринятые мероприятия и достигнутые результаты за отчетный период:

5.5. НПО

5.5.1. Основные предпринятые мероприятия и достигнутые результаты за отчетный период:

Так как НПО НАММ была выбрана как организация для проведения анализа рынка труда с целью определения требований подготовки специалистов по 6 специальностям, такие как:

- Финансовый менеджмент,
- Инновационный менеджмент,
- Мировая экономика,
- Экономика и управление в малых и средних предприятиях,
- Экономический анализ
- Информационная технология в экономике);

а также, для сбора, обработки и анализа действующих учебных стандартов и УМК по 6-ти вышеуказанным специальностям в вузах РТ и Европейских вузах, она уже представила первоначальный отчет, который рассматривается руководством проекта.

5.6. Общая информация по разработке стандарта, учебной программе и др.

5.6.1. Текущее состояние и достижения

Членами рабочей группы, в соответствии с Планом реализации проекта, начат сбор и анализ учебных стандартов и УМК по 6-ти специальностям, такие как: финансовый менеджмент, инновационный менеджмент, мировая экономика, экономика и управление в малых и средних предприятиях, экономический анализ и информационная технология в экономике, используемые кафедрами Таджикского государственного финансово-экономического университета. В дальнейшем, предполагается, на основе результатов исследований НПО, предложений и рекомендации зарубежных и местных консультантов, а также членов рабочей группы разработка учебных стандартов и УМК по вышеуказанными специальностями.

Координатор проекта

Сафаров Б.Г.

Финансовое управление проектом

	ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ				ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ РАСХОДЫ				РАЗНИЦА			
	За текущий месяц	С начало года	С начало реализации	За текущий месяц	С начало года	С начало реализации	За текущий месяц	С начало года	С начало реализации	Общая сумма проекта		
Баланс первоначального счета(А)	128 292,93	229 311,00	229 311,00	187 081,00	224 391,00	229 311,00	- 58 788,07	4 920,00	-			
ПРИХОД: Сумма гранта (1)	-	-	-	-	917245,00	917245,00		- 917245,00	-917245	2293111,00		
Из других источников (2)			-		7 063,00	7 063,00	-	- 7 063,00	- 7 063,00	70 639,00		
Всего В=(1+2)		-	-	-	924 308,00	924 308,00	-	- 924 308,00	- 924 308,00	2 363 750,00		
ИТОГО (А+В)	128 292,93	229 311,00	229 311,00	187 081,00	1 148 699,00	1 153 619,00	- 58 788,07	- 919 388,00	- 924 308,00	2 363 750,00		
Использование средств (С)												
1. Техника и товары	-	54 713,83	54 713,83	44 970,00	55 140,00	55 140,00	- 44 970,00	- 426,17	-	686 340,00		
1.1. Мебель	-	-	-							101 400,00		
1.2. Компьютеры информационные технологии		42 303,83	42 303,83	44 970,00	44 970,00	44 970,00	- 44 970,00	- 2 666,17	-2 666,17	545 840,00		
1.3. Лаборатория учебного банка												
1.4. Лабораторная техника							-	-	-	-		
1.5. Программное обеспечение и электронные ресурсы							-	-	-	-		
1.6. Конштовары		12 410,00	12 410,00		10 170,00	10 170,00	-	2 240,00	2 240,00	39 100,00		
1.7. Частичный ремонт							-	-	-			
2. ПАРТНЕРСТВО И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ	70 070,39	97 924,63	97 924,63	127 191,00	144 491,00	144 491,00	- 57 120,61	- 46 566,37	- 46 566,37	1 056 124,00		
2.1. Консультационные услуги (внутренние и внешне)	70 070,39	97 924,63	97 924,63	107 191,00	107 191,00	107 191,00	- 37 120,61	- 9 266,37	- 9 266,37	517 527,00		
2.2. Семинары, тренинги и конференции				20 000,00	37 300,00	37 300,00	- 20 000,00	- 37 300,00	- 37 300,00	538 597,00		
3. УЧЕБНЫЕ И ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЕ ПОЕЗДКИ										177 143,00		
4. УПРАВЛЕНИЕ ГРАНТОМ	6 150,00	24 600,00	24 600,00	4 920,00	14 760,00	19 680,00	1 230,00	9 840,00	4 920,00	118 080,00		
5.РАСПЕЧАТКА				4 000,00	4 000,00	4000,00	- 4 000,00	- 4 000,00	- 4 000,00	314 243,00		
6. ДРУГИЕ РАСХОДЫ				6 000,00	6 000,00	6 000,00	- 6 000,00	- 6 000,00	- 6 000,00	11 820,00		
ВСЕГО ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СРЕДСТВО (С)	76 220,39	177 238,46	177 238,46	187 081,00	224 391,00	229 311,00	- 110 860,61	- 93 718,91	- 98 638,91	2 363 750,00		
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ БАЛАНС (Д)	52 072,54	52 072,54	52 072,54	-	924 308,00	924 308,00	52 072,54	- 872 235,46	- 872 235,46			
ИТОГО баланс (А+В)=(С+Д)	128 292,93	229 311,00	229 311,00									

Координатор проекта

Сафаров Б.Г.

Бухгалтер проекта

Гафори А.С.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ПРОЕКТА

План закупок

(товары)

№.	А	В	С	Оценочная стоимость (Сомони)	Метод Закупки	Дата приглашения	Вскрытие тендерных документов	Дата подписания контракта	Дата завершения контракта	Примечания
ТГФЭУ/SH/01		Закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения (1)	план	44970	SH	20.12.2018	10.01.2019	20.01.2019	20.02.2019	
			факт	42303		07.02.2019	16.02.2019	20.02.2019	25.02.2019	ООО «Планета БАФ»
ТГФЭУ/SH/02		Компьютерного оборудования и программного обеспечения для ЦБИ	план	485870	SH	10.12.2019	10.01.2020	20.02.2020	01.04.2020	
			факт							
ТГФЭУ/SH/03		Закупка Мебели	план	101400	SH	10.12.2019	10.01.2020	20.02.2020	01.04.2020	
			факт							
ТГФЭУ/SH/04		Закупка Канцелярских товаров (1)	план	10170	SH	20.12.2018	10.01.2019	20.01.2019	20.02.2019	
			факт	12410				11.02.2019	19.02.2019	ООО «Поянда-5»
ТГФЭУ/SH/05		Закупка Канцелярских товаров (2)	план	29030	SH	10.12.2019	10.01.2020	20.02.2020	01.04.2020	
			факт							
ТГФЭУ/SH/06		Печать учебников (для студентов экономических вузов)	план	416 900	SH	01.01.2020	01.02.2020	10.02.2020	10.03.2020	
			факт							
Итого				1 088 340						

Координатор проекта

Сафаров Б.Г.

Бухгалтер проекта

Гафори А.С.

План закупок (консультанты)

No.	Описание закупки		Оценочная стоимость (Сомони)	Метод Закупки	Дата приглашения	Вскрытие тендерных документов	Дата подписания контракта	Дата завершения контракта	Примечания
ТГФЭУ/DC/0 1	Международные консультанты для проведения тренингов и консультаций (2 представителя из Университета Версаль, Франция)	план	145000	DC	10.04.2019	10.05.2019	15.05.2019	20.06.2019	
ТГФЭУ/DC/0 1-1		факт							
ТГФЭУ/DC/0 1-2		факт							
ТГФЭУ/DC/0 2	Международные консультанты для проведения тренингов по усилению потенциала бизнес-инкубатора, (2 чел)	план	145000	DC	01.02.2020	01.03.2020	10.03.2020	16.04.2020	
ТГФЭУ/DC/0 2-1		факт							
ТГФЭУ/DC/0 2-2		факт							
ТГФЭУ/DC/0 3	Местные консультанты по проведению исследований (НПО)	план	90000	DC	30.01.2019	28.02.2019	10.03.2019	30.04.2019	
		факт	89890		17.01.2019	07.02.2019	20.02.2019	продолжается	НПО «НАММ»
ТГФЭУ/IC/04	Местные консультанты (для разработки стандартов, УМК и проведения тренингов-8 чел.)	План	198 000	IC	10.03.2019	01.04.2019	08.05.2019	30.12.2019	
ТГФЭУ/IC/04 -1		Факт	6125		07.02.2019	16.02.2019	20.02.2019	продолжается	
ТГФЭУ/IC/04 -2		Факт							
ТГФЭУ/IC/04 -3		Факт							
ТГФЭУ/IC/04 -4		Факт							

6. Результаты проекта:

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА			
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ПОКАЗАТЕЛЬ С ЕДИНИЦЕЙ ИЗМЕРЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕМ	ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ	ЗАМЕТКИ
1-й Компонент: Исследование рынка труда (не завершен)	Консультационные услуги (НПО), местных и зарубежных консультантов	Предоставлен предварительный (неокончательный) отчет НПО НАММ	В связи с тем, что в соответствии Плана реализации проекта период реализации 1-го компонента проекта не завершен, соответственно, не предоставляется возможность привести подробную информацию по данному вопросу.

7. База данных сотрудников, участвующих в проекте

БАЗА ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЕКТЕ				
ФИО	Должность	Мобильный номер	Адрес электронной почты	Примечания
Хайрзода Ш.К.	ректор	(+992 37) 2310201 (раб.)	tgfeu@tgfeu.tj	Руководитель проекта
Сафаров Б.Г.	проректор	(+992) 919000515 (моб.)	bahrom_1975@list.ru	Координатор проекта
Гаффори А.	Главный бухгалтер	(+992) 907786699 (моб.)	a_gafori@mail.ru	Бухгалтер проекта
Диловаров М.М.	Старший преподаватель	(+992) 918618793 (моб.)	mdilovarm@mail.ru	Специалист по внутреннему мониторингу - член рабочей группы
Джумабоев Х.	Директор НИИ «Молия»	(+992) 934348558 (моб.)	andoz-73@mail.ru	Член рабочей группы
Оймахмадов А.Г.	Контент-менеджер ТГФЭУ	(+992) 915 271639 (моб.)	ism.feit@mail.ru	Контент-менеджер

